

N.ro 60 Reg. Area Tecnica

**OGGETTO: SERVIZIO DI "SERVICE A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI
ALONTE" - periodo Luglio - Dicembre 2016
DETERMINA A CONTRARRE - CIG Z411A6FCCD**

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **28** del mese di **GIUGNO** dell'anno **DUEMILASEDIC**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che :

- il personale impiegato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Alonte consta di due figure: il Responsabile, categoria giuridica D1, e un collaboratore, categoria giuridica B3;
- che tale dotazione organica è assolutamente sottodimensionata rispetto alle incombenze ordinarie relative ai servizi di competenza dell'Area tecnica: lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica, attività produttive, patrimonio, manutenzioni, ecologia ed ambiente;
- le competenze dell'Ufficio Tecnico sono complessivamente tali che il Responsabile, in assenza di idoneo supporto, ha estreme difficoltà a garantire l'espletamento delle attività richieste, anche alla luce delle nuove incombenze previste dal continuo evolversi della normativa in materia;

Dato atto che l'attuale normativa non consente, ad oggi, all'Ente di effettuare assunzioni con le procedure ordinarie, se non legate all'esito della procedura di ricollocamento dei dipendenti in esubero degli Enti di area vasta e comunque a seguito di idonea comunicazione della Funzione Pubblica in merito alla riassunzione da parte degli Enti locali del Veneto della facoltà di procedere alle assunzioni di personale con le ordinarie procedure di selezione;

Considerato che deve essere garantita la continuità e regolarità dei Servizi tecnici per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Valutato di poter supportare le attività d'Ufficio mediante l'affidamento di un servizio di "Service", in grado di fornire le seguenti prestazioni:

- A. Supporto informatico all'attività dello Sportello Unico Edilizia e dello Sportello Unico Attività Produttive, consistente in: eventuale scansione, protocollazione, caricamento nel gestionale GPE (software Gestione Pratiche Edilizie della Regione Veneto) e caricamento in foglio di sintesi Excel di circa 100 procedimenti riferiti a CIL, CILA, SCIA, DIA, PERMESSO DI COSTRUIRE E PROVVEDIMENTO UNICO. Per ogni procedimento è stimato un tempo medio, impiegato da personale competente e preparato, di minuti 90. Il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'espletamento del servizio richiede buone conoscenze informatiche generali, conoscenza ottima del software gestionale di protocollo Halley Veneto e del software Excel.
- B. Istruttoria su circa 100 procedimenti dello Sportello Unico Edilizia o dello Sportello Unico Attività Produttive consistente in: completo esame dell'istanza/certificazione/dichiarazione, verifica, su griglia predisposta dal responsabile dell'ufficio Tecnico, della completezza documentale, verifica della conformità edilizia, verifica della conformità urbanistica, redazione di proposta di parere su modello predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico. Per ogni singolo procedimento è stimato un tempo medio, impiegato da personale competente e preparato, di minuti 120. Il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'espletamento del

servizio richiede buone conoscenze informatiche generali, conoscenza ottima dei software del pacchetto Office e di AutoCad, conoscenza e competenza sulle disposizioni urbanistiche ed edilizie contenute negli strumenti normativi e regolamentari nazionali, regionali e comunali.

C. Predisposizione, previa approvazione da parte del Responsabile dell'Ufficio tecnico dell'istruttoria di cui al punto precedente, di circa 200 atti (avvio procedimento, richieste integrazioni, provvedimenti, dinieghi ecc.) da sottoporre alla firma del Responsabile del Servizio. Per ogni singolo atto/provvedimento è stimato un tempo medio, impiegato da personale competente e preparato, di minuti 20. Il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'espletamento del servizio richiede buone conoscenze informatiche generali, conoscenza ottima dei software del pacchetto Office e di AutoCad, conoscenza e competenza sulle disposizioni urbanistiche ed edilizie contenute negli strumenti normativi e regolamentari nazionali, regionali e comunali.

Ritenuto necessario, in considerazione dell'importanza del servizio richiesto, che l'operatore economico da selezionare sia in grado di dimostrare, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, adeguata capacità economica e finanziaria, idoneità professionale e, soprattutto, alte capacità tecniche e professionali riferite al servizio richiesto, attestabili queste ultime attraverso una esperienza maturata nello specifico settore di almeno 5 anni;

Richiamato l'art. 1 comma 159 della Legge 23.12.2005 n. 266 che conferma il disposto dell'art. 26 commi 3 e 3-bis della legge 23 dicembre 1999 n. 488, come successivamente modificato e integrato, in base al quale è stato nuovamente introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere, per l'acquisto di beni e servizi, alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi;

Atteso che i provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi devono essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione e che il dipendente che sottoscrive il contratto dovrà allegare allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488;

Vista la Legge 296/2006, art. 1, commi 449 e 450, vigenti;

Visto l'art. 1 del 95/2012, c.d. "Spending Review", convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

Accertato in sede istruttoria del presente atto che il servizio di cui trattasi, come sopra dettagliato, non è disponibile né nelle convenzioni quadro definite dalla Consip, né nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'avvio di una procedura funzionale a raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate ad individuare e comparare gli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio indicato in oggetto, favorendo la partecipazione e la consultazione in modo non vincolante per l'Ente;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare;

l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni¹²⁴ sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

l'articolo 37 sulle aggregazioni e centralizzazione delle committenze;

l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;

l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;

l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile

Visto l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

Dato atto che l'espletamento del servizio in parola comporta rischi da interferenze;

Stimato in Euro 11.000,00 oltre ad IVA di legge l'importo massimo, per l'anno 2016, del servizio da espletare;

Atteso la spesa stimata trova copertura finanziaria per l'anno 2016 al Cap. **1246/2**, codice di bilancio **01.06-1.03.02.99.999**, del Bilancio di Previsione Esercizi Finanziari 2016 - 2017- 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.04.2016, dichiarata immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 25.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anno 2016, assegnando ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per il triennio 2016/2018;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016;

Visto l'art. 37, comma 1 del D.Lgs 50/2016;

Visto l'avviso per la ricezione di manifestazione di interesse per l'espletamento del servizio di "service a supporto dell'area tecnica del comune di Alonte", allegato alla presente;

Dato Atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza del settore;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Alonte e dato atto dell'insussistenza da parte del Responsabile del Settore dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del DPR 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, dell'art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 2 del 27.05.2014, di individuazione e nomina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, in atti prot. n. 1513 del 29.05.2014;

D E T E R M I N A

per le ragioni esposte in premessa e da intendersi qui interamente riportate

1. di avviare la procedura funzionale a raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate ad individuare e comparare gli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio "*service a supporto dell'area tecnica del comune di Alonte*", favorendo la partecipazione e la consultazione in modo non vincolante per l'ente;
2. di approvare l'avviso allegato alla presente quale parte integrante formale e sostanziale;
3. precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che;
 - il fine che si intende perseguire è quello di affidare il servizio di cui alla presente determinazione;
 - l'oggetto del contratto è costituito dal servizio di "*service a supporto dell'area tecnica del comune di Alonte*", da espletarsi nel periodo luglio - dicembre 2016, secondo quanto indicato nel presente provvedimento e nell'avviso allo stesso allegato;
 - il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere con posta elettronica certificata;
 - l'affidamento del servizio avverrà a cura del Responsabile del Procedimento utilizzando la procedura semplificata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, con adeguata motivazione;
 - per ogni altra clausola contrattuale si fa riferimento all'allegato avviso;
4. di precisare che l'impegno di spesa verrà assunto in sede di affidamento del servizio, nel rispetto delle regole di finanza pubblica e di bilancio;
5. di dare atto che l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento avente effetto di pubblicità legale sarà assolto, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, con la pubblicazione dello stesso sul sito www.comune.alonte.vi.it, nonché, ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sulla sezione "*Amministrazione trasparente*" collocata nella home page del sito istituzionale del Comune di Alonte;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

arch. Andrea Dovigo

Prot. n. 2443 del 28.06.2016

INDAGINE DI MERCATO

AVVISO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI "SERVICE A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ALONTE"

Il presente avviso è pubblicato in esecuzione della determinazione Reg. Area Tecnica n. 60 del 28.06.2016, al fine di raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate ad individuare e comparare gli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio indicato in oggetto e meglio descritto successivamente. L' avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione degli operatori economici, in modo non vincolante per l'ente.

1. Stazione appaltante:

Comune di Alonte, con sede in Piazza Santa Savina n. 9, 36045 Alonte (VI) – Tel. 0444 439203 – Fax 0444 835229 – sito internet: www.comune.alonte.vi.it – pec: protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it

Servizio competente: Area Tecnica

Responsabile del Procedimento: arch. Andrea Dovigo

2. Oggetto dell'appalto:

L'oggetto dell'appalto consiste nell'espletamento, da luglio a dicembre dell'anno 2016, del servizio di *SERVICE A SUPPORTO DELL'AREA TECNICA*, il quale dovrà necessariamente comprendere le seguenti prestazioni:

- A. Supporto informatico all'attività dello Sportello Unico Edilizia e dello Sportello Unico Attività Produttive, consistente in: eventuale scansione, protocollazione, caricamento nel gestionale GPE (software Gestione Pratiche Edilizie della Regione Veneto) e caricamento in foglio di sintesi Excel di circa 100 procedimenti riferiti a CIL, CILA, SCIA, DIA, PERMESSO DI COSTRUIRE E PROVVEDIMENTO UNICO. Per ogni procedimento è stimato un tempo medio, impiegato da personale competente e preparato, di minuti 90. Il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'espletamento del servizio richiede buone conoscenze informatiche generali, conoscenza ottima del software gestionale di protocollo Halley Veneto e del software Excel.
- B. Istruttoria su circa 100 procedimenti dello Sportello Unico Edilizia o dello Sportello Unico Attività Produttive consistente in: completo esame dell'istanza/certificazione/dichiarazione, verifica, su griglia predisposta dal responsabile dell'ufficio Tecnico, della completezza documentale, verifica della conformità edilizia, verifica della conformità urbanistica, redazione di proposta di parere su modello predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico. Per ogni singolo procedimento è stimato un tempo medio, impiegato da personale competente e preparato, di minuti 120. Il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'espletamento del servizio richiede buone conoscenze informatiche generali, conoscenza ottima dei software del pacchetto Office e di AutoCad, conoscenza e competenza sulle disposizioni urbanistiche ed edilizie contenute negli strumenti normativi e regolamentari nazionali, regionali e comunali.
- C. Predisposizione, previa approvazione da parte del Responsabile dell'Ufficio tecnico dell'istruttoria di cui al punto precedente, di circa 200 atti (avvio procedimento, richieste integrazioni, provvedimenti, dinieghi ecc.) da sottoporre alla firma del Responsabile del

Servizio. Per ogni singolo atto/provvedimento è stimato un tempo medio, impiegato da personale competente e preparato, di minuti 20. Il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Ufficio Tecnico Comunale. L'espletamento del servizio richiede buone conoscenze informatiche generali, conoscenza ottima dei software del pacchetto Office e di AutoCad, conoscenza e competenza sulle disposizioni urbanistiche ed edilizie contenute negli strumenti normativi e regolamentari nazionali, regionali e comunali.

3. Modalità di espletamento del servizio:

Fatto salvo il rispetto, nell'intero periodo, dei volumi indicati al precedente punto 2., il servizio, su richiesta della Stazione Appaltante, potrà avere intensità di svolgimento diversa nelle diverse settimane, in funzione diretta dei carichi di lavoro dell'Ufficio ovvero delle esigenze manifestate dal Responsabile del Servizio.

La ditta affidataria dovrà comunque essere in grado di garantire, in una settimana, un volume massimo di prestazioni equivalente al 10% del totale richiesto nel periodo luglio - dicembre 2016.

4. Importo del servizio:

L'importo stimato del servizio è di Euro 11.000 oltre ad IVA di legge.

Lo stesso trova copertura, per l'anno 2016, nel Bilancio di Previsione Esercizi Finanziari 2016 - 2017- 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.04.2016.

5. Durata del Contratto:

Da luglio 2016 a dicembre 2016.

6. Requisiti di partecipazione:

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, potranno avanzare la propria candidatura gli operatori economici che, in relazione alla tipologia del servizio da svolgere, potranno dimostrare, adeguata capacità economica e finanziaria, idoneità professionale e, soprattutto, alte capacità tecniche e professionali riferite al servizio richiesto. In particolare è richiesta una esperienza maturata nello specifico settore di almeno 5 anni.

7. Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse e dell'offerta:

La manifestazione di interesse, completa di dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 5., resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, e di fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (ovvero corredata di firma digitale) dovrà essere formulata liberamente indicando il costo complessivo per l'espletamento del servizio.

Alla stessa dovrà essere allegata tutta la documentazione ritenuta importante ed essenziale per una corretta valutazione della candidatura, soprattutto in relazione alle capacità tecniche e professionali riferite allo specifico servizio richiesto.

Il tutto dovrà pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo tecnico.comune.alonte.vi@pecveneto.it **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 6 luglio 2016.**

8. procedura di affidamento

L'affidamento del servizio avverrà a cura del Responsabile del Procedimento utilizzando la procedura semplificata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, con adeguata motivazione.

Si precisa che il presente avviso non vincola la scrivente amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare od annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretesa o diritto di sorta.

9. Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata.

10. Clausola di rescissione del contratto per inadempimento

Qualora nel corso dell'espletamento del servizio non fossero garantiti gli standard quantitativi indicati al punto 3., ovvero qualora non fosse garantita la correttezza delle prestazioni compiute (errori oggettivi e palesi nell'espletamento del servizio), si provvederà, previa diffida ad adempiere, alla rescissione del rapporto contrattuale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o, per motivi legittimi, opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati, ossia all'arch. Andrea Dovigo.

Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso, è pubblicato sulla homepage del sito www.comune.alonte.vi.it nonché all'albo pretorio comunale e, ai fini della trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Alonte.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio tecnico Arch. Andrea Dovigo al n. 0444 437704, ovvero inviare una mail all'indirizzo andreadovigo@comune.alonte.vi.it

*IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
arch. Andrea Dovigo*

documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005