

N.ro 47 / 2016 Registro Area Amministrativa - Finanziaria

oggetto : SERVIZIO DI "SERVICE A SUPPORTO DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA DEL COMUNE DI ALONTE" - periodo Agosto - Dicembre 2016
DETERMINA A CONTRARRE - CIG Z471A82F58

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno QUATTRO del mese di LUGLIO dell'anno DUEMILASEDICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- i numerosi, complessi e crescenti adempimenti ai quali deve provvedere l'area Amministrativa-finanziaria-tributi, che può contare solo su un dipendente di ruolo in servizio a tempo pieno, rendono assolutamente necessario fornire un qualificato supporto a questa fondamentale unità organizzativa dell'Amministrazione;
- a questa esigenza, non si può provvedere né con il reclutamento di nuovo personale (a causa degli attuali vincoli assunzionali), né con misure riorganizzative interne, dal momento che l'intera struttura comunale è ampiamente sotto dotata (si ricorda che il rapporto dipendenti abitanti di questo Comune è ampiamente inferiore alla media nazionale e regionale);
- a rendere ancora più pressante la necessità di supportare l'area finanziaria si pongono i più impegnativi adempimenti richiesti al nostro Comune, nel 2016 dal nuovo sistema contabile;

CONSIDERATO che le suddette esigenze, oltre che dalla introduzione del nuovo sistema contabile, sono determinate anche dalla necessità di garantire:

- supporto nella predisposizione e verifica degli equilibri di bilancio;
- verifica dello stato di accertamento delle entrate e impegno delle spese
- verifica e predisposizione dei conti degli agenti contabili
- supporto negli adempimenti normativi e di pagamento
- supporto nel perfezionamento del nuovo sistema di trasmissione al Tesoriere degli ordinativi telematici (O.I.L.)
- che il personale impiegato presso la struttura Finanziaria - tributi consta di due figure: il Responsabile, categoria giuridica D/1 e una collaboratrice categoria giuridica B/1 e nei ritagli di tempo che l'attività di protocollazione e gestione delibera consente.

Preso atto che

- tale dotazione organica è assolutamente sottodimensionata rispetto alle incombenze ordinarie relative ai servizi di competenza dell'Area finanziaria tributi;
- le competenze dell'Ufficio Amministrativo-finanziario sono complessivamente tali che il Responsabile, in assenza di idoneo supporto, non riesce a garantire l'espletamento delle attività richieste, anche alla luce delle nuove incombenze previste dal continuo evolversi della normativa in materia tributaria;

Dato atto che l'attuale normativa non consente, ad oggi, all'Ente di effettuare assunzioni con le procedure ordinarie, se non legate all'esito della procedura di ricollocamento dei dipendenti in esubero degli Enti di area vasta e comunque a seguito di idonea comunicazione della Funzione Pubblica in merito alla riassunzione da parte degli Enti locali del Veneto della facoltà di procedere alle assunzioni di personale con le ordinarie procedure di selezione;

Considerato che deve essere garantita la continuità e regolarità dei Servizi in capo alla struttura per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Valutato di poter supportare le attività d'Ufficio mediante l'affidamento di un servizio di "Service", in grado di fornire le seguenti prestazioni:

- Supporto alle attività di ragioneria, tenuta ed elaborazione dei conti, alla gestione delle entrate e delle spese; registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata degli ordinativi di riscossione e di pagamento con specifica conoscenza del software gestionale Halley; (il flusso medio annuale si può riassumere in circa 1000 mandati pagamento e circa 700 reversali di incasso)
- Supporto alle attività connesse ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con gli altri agenti contabili interni e con l'organo di revisione.
- Registrazione e pagamento delle fatture e rapporto con PCC
- Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese
- Verifica degli equilibri di bilancio finalizzati al monitoraggio degli stessi
- Supporto alla predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto della gestione.
- Supporto alla predisposizione delle certificazioni del rendiconto.

- Adempimenti contabili connessi alla contabilità finanziaria (predisposizione allegato al bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, controlli periodici, attestazione copertura finanziaria, ecc.)
- Adempimenti connessi al patto di Stabilità;
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel servizio di ragioneria
- Supporto negli adempimenti normativi e di pagamento;
- Supporto verifica denunce e dei versamenti tributari e eventuale formazione atti di liquidazione ed accertamento del tributo (circa 600 contribuenti/tributo);
- Supporto alla predisposizione e formazione dei ruoli ordinari e dei ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali;

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali degli uffici Comunali. L'espletamento del servizio richiede buone conoscenze informatiche generali, e si sottolinea la buona conoscenza operativa del software gestionale di finanziaria Halley Veneto e del software Excel.

Ritenuto necessario, in considerazione dell'importanza del servizio richiesto, che l'operatore economico da selezionare sia in grado di dimostrare, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, adeguata capacità economica e finanziaria, idoneità professionale e, soprattutto, alte capacità tecniche e professionali riferite al servizio richiesto, attestabili queste ultime attraverso una esperienza maturata nello specifico settore di almeno 5 anni;

Richiamato l'art. 1 comma 159 della Legge 23.12.2005 n. 266 che conferma il disposto dell'art. 26 commi 3 e 3-bis della legge 23 dicembre 1999 n. 488, come successivamente modificato e integrato, in base al quale è stato nuovamente introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere, per l'acquisto di beni e servizi, alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi;

Atteso che i provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi devono essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione e che il dipendente che sottoscrive il contratto dovrà allegare allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488;

Vista la Legge 296/2006, art. 1, commi 449 e 450, vigenti;

Visto l'art. 1 del 95/2012, c.d. "Spending Review", convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

Accertato in sede istruttoria del presente atto che il servizio di cui trattasi, come sopra dettagliato, non è disponibile né nelle convenzioni quadro definite dalla Consip, né nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'avvio di una procedura funzionale a raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate ad individuare e comparare gli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio indicato in oggetto, favorendo la partecipazione e la consultazione in modo non vincolante per l'Ente;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare;

l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni¹²⁴ sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

l'articolo 37 sulle aggregazioni e centralizzazione delle committenze;

l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;

l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;

l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile

Visto l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un

documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

Dato atto che l'espletamento del servizio in parola con comporta rischi da interferenze;

Stimato in Euro 5.000,00 oltre ad IVA di legge l'importo massimo, per l'anno 2016, del servizio da espletare;

Atteso la spesa stimata troverà copertura finanziaria per l'anno 2016 al codice di bilancio 01.03-1.03.02.99.999 (Cap. 1245), del Bilancio di Previsione Esercizi Finanziari 2016 - 2017- 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.04.2016, dichiarata immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 25.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anno 2016, assegnando ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per il triennio 2016/2018;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016;

Visto l'art. 37, comma 1 del D.Lgs 50/2016;

Visto l'avviso per la ricezione di manifestazione di interesse per l'espletamento del servizio di "service a supporto dell'area amministrativa-finanziaria del comune di Alonte", allegato alla presente;

Dato Atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza del settore;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Alonte e dato atto dell'insussistenza da parte del Responsabile del Settore dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del DPR 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, dell'art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 1 del 27.05.2014, di individuazione e nomina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, in atti prot. n. 1502 del 27.05.2014;

D E T E R M I N A

per le ragioni esposte in premessa e da intendersi qui interamente riportate

1. di avviare la procedura funzionale a raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate ad individuare e comparare gli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio "service a supporto dell'area amministrativa-finanziaria del comune di Alonte", favorendo la partecipazione e la consultazione in modo non vincolante per l'ente;
2. di approvare l'avviso allegato alla presente quale parte integrante formale e sostanziale;
3. precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che;
 - il fine che si intende perseguire è quello di affidare il servizio di cui alla presente determinazione;
 - l'oggetto del contratto è costituito dal servizio di "service a supporto dell'area amministrativa - finanziaria del comune di Alonte", da espletarsi nel periodo agosto - dicembre 2016, secondo quanto indicato nel presente provvedimento e nell'avviso allo stesso allegato;
 - il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere con posta elettronica certificata;
 - l'affidamento del servizio avverrà a cura del Responsabile del Procedimento utilizzando la procedura semplificata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, con adeguata motivazione;
 - per ogni altra clausola contrattuale si fa riferimento all'allegato avviso;
4. di precisare che l'impegno di spesa verrà assunto in sede di affidamento del servizio, nel rispetto delle regole di finanza pubblica e di bilancio;
5. di dare atto che l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento avente effetto di pubblicità legale sarà assolto, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, con la pubblicazione dello stesso sul sito www.comune.alonte.vi.it, nonché, ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sulla sezione "Amministrazione trasparente" collocata nella home page del sito istituzionale del Comune di Alonte;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE
AREA AMM.VA-FINANZIARIA
Giuseppe Bonato