

N.ro 51 / 2016 Registro Area Amministrativa - Finanziaria

oggetto : REALIZZAZIONE MEDIANTE SERVIZI DI GRAFICA, IMPAGINAZIONE, REDAZIONE, CORREZIONE BOZZA, RICERCA PUBBLICITÀ, STAMPA DEL NOTIZIARIO COMUNALE, CHE RIPORTA AVVENIMENTI E NOTIZIE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ALLA VITA DELLA COMUNITÀ ALONTINA, CON CARATTERE PRETTAMENTE INFORMATIVO - TRIENNIO 2016-2018  
DETERMINA A CONTRARRE - CIG Z6F1AA7B9F

### DETERMINAZIONE

Assunta il giorno QUINDICI del mese di LUGLIO dell'anno DUEMILASEDIC

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

PREMESSO che l'Amministrazione comunale intende realizzare un giornalino comunale informativo sulle attività nonché sui servizi gestiti ed offerti dal Comune con l'obiettivo di renderne partecipe l'intera comunità;  
DATO ATTO che codesto Ente non ha un proprio periodico registrato presso il Tribunale di Vicenza né è in grado di individuare al proprio interno un direttore responsabile, ex art. 3 L. n. 47 dell' 8 febbraio 1948;

RAVVISATA pertanto, la necessità di informare la cittadinanza anche attraverso la pubblicazione di un giornalino all'interno delle pagine di una testata locale, la quale sia registrata ed abbia un direttore responsabile;

Il Comune di Alonte intende quindi procedere all'affidamento del servizio di redazione del notiziario comunale, comprensivo dei servizi di grafica, impaginazione, correzione bozza, ricerca pubblicità e stampa, per il periodo di tre anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio.

In particolare il servizio riguarda la realizzazione di n. 2 notiziari all'anno (luglio e dicembre), per n. 750 copie per ogni numero.

Il notiziario comunale dovrà essere supplemento ad una rivista già registrata presso il tribunale di Vicenza.

Valutato che il servizio in parola deve riguardare la realizzazione mediante servizi di grafica, impaginazione, redazione, correzione bozza, ricerca pubblicità, stampa del notiziario comunale, riportante avvenimenti e notizie relative all'attività dell'Amministrazione comunale ed alla vita della comunità alontina, con carattere prettamente informativo, alle condizioni di seguito riportate.

<b>n. pubblicazioni</b>	N. 2 all'anno (indicativamente una a dicembre e una a luglio)
<b>tiratura</b>	750 copie
<b>pagine</b>	20
<b>formato</b>	Chiuso A4 (cm 15x24) autocopertinato
<b>stampa e confezionamento</b>	Quadricromia, f/r, carta patinata da gr. 90, rilegato con 2 punti metallici
<b>Impaginazione e realizzazione grafica</b>	A carico dell'affidatario, secondo progetto grafico approvato dall'Amministrazione comunale e a partire da documenti Word o Odt e materiale fotografico forniti dagli uffici comunali
<b>assistenza giornalistica/correzione bozze</b>	A carico dell'affidatario, sulla base del materiale editoriale predisposto dagli uffici comunali
<b>testata e direzione</b>	A carico dell'affidatario, che dovrà indicare il nominativo della persona che ricoprirà il ruolo di Direttore Responsabile della pubblicazione, iscritta all'Ordine dei giornalisti
<b>pubblicità</b>	Non superiore al 30% del notiziario Ricerca e contatti sponsor pubblicitari a carico dell'affidatario.

<b>formato digitale per web</b>	L'affidatario mette a disposizione del Comune, prima di iniziare la distribuzione, una versione digitale del notiziario adatta alla pubblicazione sul sito web del istituzionale
<b>tempi di realizzazione</b>	Le date di uscita del notiziario saranno definite dall'Amministrazione comunale e comunicate all'affidatario con almeno 1 mese di anticipo. Il Comune consegnerà i materiali editoriali almeno 10 giorni prima della data prevista per la consegna.

**Ritenuto** necessario, in considerazione dell'importanza del servizio richiesto, che l'operatore economico da selezionare sia in grado di dimostrare, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, adeguata capacità economica e finanziaria, idoneità professionale e, soprattutto, alte capacità tecniche e professionali riferite al servizio richiesto;

**Richiamato** l'art. 1 comma 159 della Legge 23.12.2005 n. 266 che conferma il disposto dell'art. 26 commi 3 e 3-bis della legge 23 dicembre 1999 n. 488, come successivamente modificato e integrato, in base al quale è stato nuovamente introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere, per l'acquisto di beni e servizi, alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi;

**Atteso** che i provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi devono essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione e che il dipendente che sottoscrive il contratto dovrà allegare allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488;

**Vista** la Legge 296/2006, art. 1, commi 449 e 450, vigenti;

**Visto** l'art. 1 del 95/2012, c.d. "Spending Review", convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

**Accertato** in sede istruttoria del presente atto che il servizio di cui trattasi, come sopra dettagliato, non è disponibile né nelle convenzioni quadro definite dalla Consip, né nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'avvio di una procedura funzionale a raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate ad individuare e comparare gli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio indicato in oggetto, favorendo la partecipazione e la consultazione in modo non vincolante per l'Ente;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare;

l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni<sup>124</sup> sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

l'articolo 37 sulle aggregazioni e centralizzazione delle committenze;

l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;

l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;

l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

**Dato atto** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile

**Visto** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

**Dato atto** che l'espletamento del servizio in parola comporta rischi da interferenze;

**Stimato** in Euro 4.500,00 oltre ad IVA di legge il costo massimo, per il triennio 2016/2018, del servizio da affidare;

**Atteso** la spesa stimata troverà copertura finanziaria per il triennio 2016/2018 al codice di bilancio 01.01-1.03.01.01.000

(Cap. 1002), del Bilancio di Previsione Esercizi Finanziari 2016 - 2017- 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.04.2016, dichiarata immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 25.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anno 2016, assegnando ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per il triennio 2016/2018;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016;

**Visto** l'art. 37, comma 1 del D.Lgs 50/2016;

**Visto** l'avviso per la ricezione di manifestazione di interesse per l'espletamento del servizio di "servizio triennale di redazione e stampa di notiziario comunale", allegato alla presente;

**Dato Atto** che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza del settore;

**Visto** il Vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Alonte e dato atto dell'insussistenza da parte del Responsabile del Settore dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del DPR 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, dell'art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Decreto del Sindaco, n. 1 del 27.05.2014, di individuazione e nomina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, in atti prot. n. 1502 del 27.05.2014;

## **D E T E R M I N A**

*per le ragioni esposte in premessa e da intendersi qui interamente riportate*

1. di avviare la procedura funzionale a raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate ad individuare e comparare gli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio " *Realizzazione mediante servizi di grafica, impaginazione, redazione, correzione bozza, ricerca pubblicità, stampa del notiziario comunale, che riporta avvenimenti e notizie relative all'attività dell'Amministrazione comunale ed alla vita della comunità alontina, con carattere prettamente informativo per il triennio 2016/2018*, favorendo la partecipazione e la consultazione in modo non vincolante per l'ente;
2. di approvare l'avviso allegato alla presente quale parte integrante formale e sostanziale;
3. precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che;
  - il fine che si intende perseguire è quello di affidare il servizio di cui alla presente determinazione;
  - l'oggetto del contratto è costituito dal servizio di " *Realizzazione mediante servizi di grafica, impaginazione, redazione, correzione bozza, ricerca pubblicità, stampa del notiziario comunale, che riporta avvenimenti e notizie relative all'attività dell'Amministrazione comunale ed alla vita della comunità alontina, con carattere prettamente informativo*", da espletarsi nel triennio 2016/2018, secondo quanto indicato nel presente provvedimento e nell'avviso allo stesso allegato;
  - il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere con posta elettronica certificata;
  - l'affidamento del servizio avverrà a cura del Responsabile del Procedimento utilizzando la procedura semplificata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, con adeguata motivazione;
  - per ogni altra clausola contrattuale si fa riferimento all'allegato avviso;
4. di precisare che l'impegno di spesa verrà assunto in sede di affidamento del servizio, nel rispetto delle regole di finanza pubblica e di bilancio;
5. di dare atto che l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento avente effetto di pubblicità legale sarà assolto, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, con la pubblicazione dello stesso sul sito [www.comune.alonte.vi.it](http://www.comune.alonte.vi.it), nonché, ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sulla sezione "Amministrazione trasparente" collocata nella home page del sito istituzionale del Comune di Alonte;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMM.VA-FINANZIARIA**  
Giuseppe Bonato