

Allegato A1 determinazione n. 164 del 22.12.2021

AVVISO PUBBLICO

**per contributi a fondo perduto compensativi
della TARI 2021 delle UTENZE NON DOMESTICHE
a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

premesso che i fondi assegnati al Comune di Alonte DL 73/2021 per il ristoro della TARI delle attività produttive danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 ammontano a euro 11.056,25 e che l'Amministrazione Comunale di Alonte ha integrato tale importo fino a complessivi euro 16.056,25;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 24.11.2021 di approvazione dei criteri di attribuzione di tali contributi compensativi

Rende noto quanto segue

ARTICOLO 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad € 16.056,25.

ARTICOLO 2 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura;
2. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I titolari di reddito d'impresa, arti o professioni, con partita IVA attiva alla data di esecutività dell'approvazione delle tariffe TARI per l'anno 2021 (deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 09.06.2021- le cui attività economiche ricadono tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale
- 2.1 con attività oggetto di chiusura temporanea obbligatoria, o comunque con una limitazione dell'esercizio della propria attività a seguito dei provvedimenti emanati per fronteggiare l'emergenza Covid-19
- o
- 2.2 con ammontare medio mensile del fatturato e dei corrispettivi del periodo dal 1° aprile 2020 al 31 marzo 2021 inferiore almeno del 30% rispetto all' ammontare medio mensile del fatturato e dei corrispettivi del periodo dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2020;

3. regolarità della posizione tributaria del contribuente verso il Comune (qualora si accertino debiti relativi alla sola tassa rifiuti, il contributo potrà essere concesso solo nella forma dell'estinzione parziale o totale del debito)

ARTICOLO 4 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo, concesso sotto forma di fondo perduto, sarà assegnato alle richieste ammissibili sulla base dei criteri dell'articolo 3 nella misura del 30% della quota fissa e variabile;
2. Il contributo potrà subire variazioni in aumento in dipendenza di eventuali risparmi ottenuti a seguito delle richieste presentate in rapporto alla disponibilità del fondo messo a disposizione

ARTICOLO 5 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune comprensiva della dichiarazione dei dati previsti dal precedente articolo 3 secondo il modello allegato, parte integrante e sostanziale del presente avviso., pubblicati sul sito internet del Comune di Alonte al link www.comune.alonte.vi.it e sulla quale va applicata una marca da bollo del valore di euro 16,00;
2. Le domande per la presentazione della domanda di finanziamento devono essere costituite, pena l'esclusione, da:
 - modello per la richiesta di finanziamento comprensiva della dichiarazione dei dati indicati nell'articolo 3 secondo il modello allegato A2, considerato parte integrante e sostanziale del presente avviso sottoscritto dal professionista, dal titolare dell'impresa nel caso di impresa individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
 - documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa nel caso di impresa individuale, o del legale rappresentante in caso di società;
3. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti e/o gli altri dati di cui ai precedenti articoli saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, potranno essere oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria 5. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata;
4. L'istanza deve essere inviata esclusivamente con le seguenti modalità
 - a mezzo PEC (esclusivamente da casella PEC) all'indirizzo del Comune Alonte: protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it;
 - modalità cartacea all'ufficio protocollo del Comune di Alonte, Piazza Santa Savina n. 9, prenotando telefonicamente l'ingresso all'ufficio al n. 0444 439203 int 2 attivo dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
5. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

ARTICOLO 7 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di richiesta di contributo del presente bando è fissato per il giorno: **28 febbraio 2022 alle ore 13.00.**

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

1. Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato B e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di impresa individuale, dal professionista, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

2. Istanze ammissibili

Al termine della verifica di ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

- 3 Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili ai sensi dell'articolo 4, il Responsabile del Procedimento la percentuale di ristoro sarà ridotta della misura necessaria a ristorare tutte le istanze ammissibili nella medesima percentuale;
- 4 Nel caso le risorse disponibili siano superiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili ai sensi dell'articolo 4, il Responsabile del Procedimento la percentuale di ristoro sarà incrementata della misura necessaria a ristorare tutte le istanze ammissibili nella medesima percentuale;
- 5 Per i beneficiari del contributo verrà eseguita una verifica della situazione tributaria e, in caso di riscontro di eventuali pendenze, saranno concessi 30 giorni per regolarizzare la propria posizione. Solo nel caso in cui la pendenza riguardi il pagamento della TARI 2021, il contributo sarà comunque concesso nella forma dell'estinzione parziale o totale del debito.
- 6 I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune www.comune.alonte.vi.it
- 7 La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
- 8 Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
- 9 Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 11;

- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- f) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

ARTICOLO 11 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.
2. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alonte – telefono 0444-439203 – pec protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it.
3. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett e del Regolamento Ue 2016/279. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ai soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
4. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
5. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Ue 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Alonte è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Alonte.
7. Modalità di trattamento e conservazione – il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art. 32 RGPD e delle misure minime per la pubblica amministrazione.

ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

1. Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Valeria Gamberoni. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.alonte.vi.it oppure telefonando al numero: 0444 439203 int. 4 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

ARTICOLO 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Alonte che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di sospendere o revocare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;

2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ARTICOLO 16 - ALLEGATI

Allegato A2 – modulo di istanza

La responsabile dell'area amministrativa finanziaria
Valeria Gamberoni
(documento firmato digitalmente)