



Comune di Alonte

Provincia di Vicenza

COPIA

DECRETO N. 3 del 15-04-2021

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.-**

Visto il proprio decreto n. 4 del 01/04/2021 avente per oggetto “PROCEDIMENTO DI NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE. NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE: DR. FLORIANI CRISTINA” con il quale la dr.ssa Floriani Cristina è stata nominata quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Sandrigo e Alonte;

Visti:

- l’art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dall’art. 41, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, che testualmente dispone:
“L’organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell’incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione”;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, con il quale viene istituita l’Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC;
- l’art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, rubricato “Responsabile per la Trasparenza”, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, il quale dispone che il Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all’art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, svolge “di norma” le funzioni di Responsabile per la trasparenza;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T., già Autorità Nazionale Anticorruzione, su proposta del Dipartimento della funzione pubblica;

Considerato che si rende necessario nominare il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella persona dell’attuale Segretario Comunale, dr.ssa Cristina Floriani;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165;

DECRETA

- di nominare, per le ragioni in premessa indicate, il Segretario Comunale *pro tempore* della sede di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Sandrigo e Alonte, dott.ssa Cristina Floriani, **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di demandare espressamente a detto Responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione;

DISPONE

- di trasmettere copia del presente decreto di nomina al Segretario Comunale, dott.ssa Cristina Floriani;
- di comunicare la nomina di cui al presente atto a tutti i Responsabili di Servizio, all'Organismo di Valutazione (OdV), all'ANAC secondo le procedure informatiche vigenti;
- di pubblicare copia del presente decreto nel sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to Tassoni Luigi

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 3 del 15-04-2021

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.-**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 30-04-2021 con numero di registrazione all'albo pretorio 223.

COMUNE DI ALONTE li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
15-04-2021

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
