

**COMUNE DI ALONTE**  
**Prov. Vicenza**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018**

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE**  
**DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2018**

**AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

**RESPONSABILE:** Giuseppe Bonato

**SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE:**

- a. comunicazione e immagine;
- b. assistenza agli organi istituzionali e segreteria del Sindaco;
- c. segreteria e affari generali;
- d. personale (stato giuridico);
- e. anagrafe e stato civile;
- f. commercio e pubblici esercizi;
- g. servizi cimiteriali (adempimenti amministrativi);
- h. organizzazione e gestione dei servizi scolastici
- i. notifiche;
- j. albo pretorio;
- k. protocollo informatico e archivio;
- l. supporto servizi sociali;
- m. promozione cultura e sport e politiche giovanili;
- n. manifestazioni e cerimonie;
- o. servizi demografici, leva ed elettorale;
- p. toponomastica
- q. servizio informazioni;
- r. statistica;
- s. bilancio e programmazione;
- t. tributi e tariffe;
- u. economato;
- v. personale (limitatamente al trattamento economico);
- w. ogni altra attività che per natura e affinità di materia rientri nell'area finanziaria;
- x. Riscossione tributo del servizio di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani;
- y. ogni altra attività che per natura e affinità di materia rientri nell'area amministrativa - finanziaria.

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**

<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Nome</b>	<b>Tipo di rapporto</b>	<b>Variazioni</b>
D5	Istruttore Direttivo	Giuseppe Bonato	Lavoro dipendente di ruolo full - time 36/36	
C2	Istruttore amministrativo	Emanuela Manfro	Lavoro dipendente di ruolo full - time 36/36	Dimissioni volontarie decorrenza 01 settembre 2018
B2	collaboratore amministrativo	Roberta Vigolo	Lavoro dipendente di ruolo full - time 36/36	

**RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei software comunali e del parco hardware

**OBIETTIVI COLLEGATI AL PIANO ANTICORRUZIONE**

- Segretario Comunale e dipendente GIUSEPPE BONATO

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	PESO	Verifica risultato
Assicurare il collegamento tra gli obiettivi del piano Performance e il PTPCT 2018-2020		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	<b>10%</b>	<b>SI</b>
<b>OBIETTIVO 1: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b> Verifica della sostenibilità delle misure previste nel P.T.P.C.T 2018-2020				
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO	Verifica risultato
	- Corretta gestione del P.T.P.C.T 2018-2020	Entro giugno monitoraggio delle misure del piano	40%	
	- Verifica della sostenibilità delle misure - Modifica del Piano	Entro settembre verifica sostenibilità delle misure Entro ottobre eventuale modifica del Piano	40% 20%	
<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	Descrizione	Risultato atteso	PESO	Verifica risultato
	Tempo	Si/No rispetto termini Fattore di riduzione	<b>100%</b>	<b>SI</b>

**OBIETTIVO 1: OBIETTIVO NON RAGGIUNTO A CAUSA DEL FATTO CHE L'ENTE HA DOVUTO DIMEZZARE LA PRESENZA IN SERVIZIO DEL SEGRETARIO COMUNALE, PER PERMETTERE AL COMUNE DI COMELICO SUPERIORE DI USUFRUIRNE PER UN TEMPO MAGGIORE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	PESO	Verifica risultato
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA/ CONTABILE E CONTENIMENTO DELLE SPESE		Corretta applicazione dei nuovi principi contabili	<b>20%</b>	<b>SI</b>
<b>Obiettivi operativi anno 2018:</b>				
<b>2 : Bilancio consolidato</b> Attuazione di tutti gli adempimenti per l'approvazione "bilancio consolidato" nei termini e con le modalità previsti dal D.lgs n. 118/2011 <u>Obiettivo assegnato</u> al dipendente Giuseppe Bonato				
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Descrizione	Tempi di realizzazione		
	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici e invio richiesta parere al revisore	<b>Entro il 15 settembre</b>		
	Acquisizione parere del revisore	<b>Entro il 29 settembre 2018</b>		
<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	Descrizione	Risultato atteso	PESO	Verifica risultato
	Tempo	Si/no rispetto dei termini previsti per ogni singola fase e approvazione del bilancio consolidato <b>entro il 30 settembre 2018</b> ( D.lgs n. 118/2011) <u>Fattore di riduzione:</u> Entro il limite massimo di 30 giorni riduzione in una percentuale proporzionale al ritardo	<b>100 %</b>	<b>SI</b>

**OBIETTIVO 2: OBIETTIVO RAGGIUNTO TOTALMENTE NEI TERMINI ASSEGNATI**

- dipendente Emanuela Manfro

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	PESO	Verifica risultato
PROMOZIONE DELLA PERSONA E ATTIVITÀ SOCIALI Implementazione normativa. Funzionamento della macchina amministrativa nei servizi comunali di interesse statale		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	20 %	SI
<b>Obiettivi operativi anno 2018:</b>				
<b>3 Attivazione procedure per il rilascio della carta d'identità elettronica</b> Attivazione procedure per il rilascio della carta d'identità in attuazione a quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 8/2017 <u>Obiettivo assegnato alla dipendente Emanuela Manfro</u>				
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Descrizione	Tempi di realizzazione		
	Adeguamento delle banche dati	Durante tutto l'anno		
	Inizio rilascio carte identità	Entro il 15 giugno 2018		
<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	Descrizione	Risultato atteso	PESO	Verifica risultato
	Numero delle carte rilasciate	100 % richieste evase nei termini di legge	90%	SI
	Tempo	Si/No attivazione procedure termini indicati <u>Fattore di riduzione</u>	10%	Verifica Risultato <b>SI</b>

**OBIETTIVO 3: OBIETTIVO RAGGIUNTO TOTALMENTE NEI TERMINI ASSEGNATI**

- dipendente Roberta Vigolo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	PESO	Verifica risultato
Assicurare il collegamento tra gli obiettivi del piano Performance e il PTPCT 2018-2020		Verifica dei giustificativi	20%	SI
<b>OBIETTIVO 4: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>				
Ciascun responsabile di servizio con cadenza almeno trimestrale verifica i cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro e riferisce al rpct sui controlli effettuati				
<b>Fasi dell'obiettivo operativo</b>	Descrizione	Tempi di realizzazione		
	Verifica dei cedolini presenza	Ogni tre mesi (Aprile-Luglio-Ottobre- Gennaio)		
	Comunicazione al RPCT	Ogni tre mesi (Aprile-Luglio-Ottobre- Gennaio)		
<b>Indicatori dell'obiettivo operativo</b>	Descrizione	Risultato atteso	PESO	Verifica risultato
	Numero posizioni verificate	100 %	100 %	SI




## RELAZIONE

L'area amm.va-finanziaria nel suo complesso ha dimostrato ragguardevole disponibilità e notevoli doti di adattamento al continuo e stucchevole mutare delle disposizioni attinenti le varie incombenze che compongono il normale contesto operativo – ampia disponibilità alla flessibilità di orario ed a fronteggiare le imprevedibili ma purtroppo ineludibili emergenze evidenziatesi nelle varie attività.

La stessa ha messo in evidenza vocazione e capacità adatte allo svolgimento dei compiti legati alle mansioni di competenza con buona puntualità nel rispetto dei tempi fissati e delle scadenze anche in presenza di complessità delle attività e delle incombenze alle quali, ogni singolo dipendente, è chiamato a dare adempimento, sia nell'ambito ordinario che straordinario.

Va apprezzato il senso dell'incentivazione personale a svolgere al meglio i compiti affidati e la presa in carico delle funzioni e attività richieste in relazione alle proprie attribuzioni pur nella notevole difficoltà data dalla annosa inadeguatezza della dotazione di personale dell'Ente e dalla incessante mutevolezza dello scenario normativo di riferimento;

La struttura ha saputo anche relazionarsi in maniera accettabile con l'utenza contribuendo efficacemente al completo raggiungimento degli obiettivi strategici e/o di gestione corrente assegnati;

Oltre a puntuale e coordinata presenza, il personale ha sempre dato dimostrazione di buona volontà oltre che di meritoria ed ampia disponibilità ed ha così facendo resa palese la propria attitudine a rapportarsi in modo corretto e costruttivo con cittadini, Amministratori e colleghi;

Non va dimenticato, anche per dare giusto risalto alla meritevole abnegazione del personale dipendente e nello specifico della Sig. Roberta Vigolo, che l'area ha dovuto far fronte alle dimissioni presentate, con decorrenza 1 settembre 2018, della dipendente Sig. Manfro Emanuela – responsabile dei servizi demografici; la ulteriore riduzione del personale e specificatamente nel delicatissimo settore anzidetto ha obbligato i restanti dipendenti a prestare ulteriore impegno per consentire alla macchina amministrativa di non palesare disservizi.

Ritengo quindi di poter affermare che la struttura ha ampiamente dimostrato grandi volontà e applicazione nello sviluppo di lavoro mirato per obiettivi come anche, si ritiene corretto evidenziarlo, buon grado di autonomia nello svolgimento dei numerosissimi e a volte gravosi, compiti assegnati.

Confermo quindi che tutti gli obiettivi di performance assegnati per l'esercizio 2018 sono stati completamente raggiunti.

In considerazione del fatto che la quantità infinita di adempimenti (riscontrabili nelle allegate schede relative ai vari servizi) aggiunte alle enormi difficoltà gestionali con le quali l'intera struttura deve purtroppo rapportarsi dopo le dimissioni volontarie presentate dalla Collega Manfro con decorrenza 01 settembre 2018, hanno reso oltremodo impegnativo il raggiungimento degli obiettivi assegnati si ritiene necessario e doveroso dare giusta evidenza al fatto che l'averli raggiunti nella loro totalità e puntualità conferma indiscutibilmente quanto intenso nella sua qualità e quantità sia stato l'impegno profuso dal personale a cui gli stessi sono stati affidati.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

**Visto :**

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi

## COMUNE DI ALONTE

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Servizio: Segreteria – Affari generali**

**Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE  
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 31.12.2018
1	Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	108	100	99	101	115	158	145	94
2	Nr. Determine	153	119	116	140	140	119	118	121
3	Corrispondenza - Nr. lettere e plichi in uscita	1.220	3.365	3.518	3.722	1.187	5.035	5.185	5.059

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,  
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018**

- 1 - E' stato ulteriormente incrementato e velocizzato il percorso di accesso alle informazioni comunali da parte dei cittadini a mezzo del portale internet;
- 2 - E' stato perfezionato l'iter delle autorizzazioni all'utilizzo da parte di varie associazioni locali nell'aula consiliare e nei vari spazi comunali;
- 3 - E' stato ottimizzato il servizio di ascolto attivo dei cittadini e orientamento nei vari servizi comunali;
- 4 - E' stato dato adeguato supporto alla comunicazione istituzionale in occasione della pubblicazione del periodico comunale "l'Alontino" ed è stato garantito il corretto svolgimento delle molteplici iniziative culturali e ricreative organizzate dalle varie associazioni presenti sul territorio;
- 5 - E' stata ulteriormente potenziata la gestione informatica documentale degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio;

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

**Visto :** Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Taibi

# COMUNE DI ALONTE.

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Servizio: Personale

Responsabile di Servizio: Giuseppe Bonato

### PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 31.12.2018
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	5	5	5	7	7	7	7	5
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	=	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. Cedolini ( <i>solo in caso di gestione in economia</i> )	=	=	=	=	=	=	=	=
4	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni ( <i>distinte</i> )	=	=	=	=	=	=	=	=
5	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	=	=	=	=	=	=	=	=
6	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	=	=	=	=	1	2	2	1
7	Nr. procedimenti disciplinari	=	=	=	=	=	=	=	=

#### MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018

1 – Sono stati regolarmente verificati e rispettati i vincoli normativi in merito al contenimento spesa personale.  
2 – E' stato tentato un coordinamento per le singole fasi di pianificazione della comunicazione in stretta collaborazione trasversale tra Amministratori e uffici amministrativi per gli adempimenti connessi all'affidamento dei singoli interventi nonché per l'adozione di una strategia comunicativa tempestiva, costante e continuativa.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

**Visto :** Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Taibi

# COMUNE DI ALONTE

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**Servizio: Ragioneria**

**Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato**

### PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 31.12.2018
1	Nr. Impegni e Accertamenti	205	199	405	245	330	264	273	296
2	Nr. Pagamenti e Riscossioni	=	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. Mandati e Reversali	1.177	1.122	1.048	1.350	1.501	1.758	1.582	1.540
4	Nr. mutui gestiti	13	15	15	14	14	12	12	10
5	Nr. delibere di variazione di bilancio	8	4	2	2	2	10	17	9
6	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro	4.663	4.447	1.911	1.336	1.737	3.803	2.670	2.157

#### MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018

1 - Il bilancio di previsione è stato approvato entro i termini di legge ed entro il 31.12.2018; E' stato monitorato costantemente l'andamento delle entrate e delle spese, al fine di segnalare tempestivamente eventuali scostamenti significativi che avrebbero potuto alterare l'equilibrio finanziario del bilancio e quindi eventualmente proporre agli Amministratori le azioni da intraprendere

2 - si è provveduto nei termini stabiliti agli adempimenti disposti dalla finanziaria 2018 in merito a relazioni e questionari da inviare alla Corte dei Conti e Ministero della economia e finanze. A differenza degli scorsi anni, sono stati compilati direttamente sul sito web della Corte dei Conti e trasmessi telematicamente con firma digitale.

3 - E' stato valutato e stimato un piano di azioni da attuare nel 2018 al fine di ottimizzare la gestione delle attività e la movimentazione del Comune in considerazione della soggezione dell'ente alla normativa del rispetto dei vincoli di finanza pubblica a decorrere dal 2018;

4 - In relazione a quest'ultima normativa è stato attentamente e costantemente monitorato l'andamento delle entrate e delle spese ; attento controllo obiettivi 2018, sensibilizzazione problematiche ed impatto sulle politiche di bilancio e sull'Ente i generale. Verifica puntuale e bisettimanale del rispetto del vincolo sopra richiamato, coordinando, nei limite del possibile, impegni di spesa e accertamenti.

5 - E' stata data piena attuazione alle linee guida relative al ricorso al MEPA e alle convenzioni CONSIP.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

**Visto :**

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi



**COMUNE DI ALONTE**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

Servizio: Economato

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE**  
**RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 31.12.2018
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	=	=	=	=	=	=	=	=
2	Nr. Liquidazioni economato	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Nr. buoni d'ordine	93	96	39	47	28	17	10	3

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,  
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018**

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

**Visto :**

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Taibi

# COMUNE DI ALONTE

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Servizio: Tributi

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

### PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 31.12.2018
1	Nr. contribuenti IMU / gettito tot. annuo	448.298,20	526.609,30	383.190,13	370.168,75	471.722,94	400.000,00	403.344,55	412.138,23
2	Nr. contribuenti TA.RI/ gettito tot. annuo	=	=	120.588,00	125.000,00	130.000,00	129.664,72	130.000,00	133.000,00
3	Nr. contribuenti TOSAP / gettito tot. annuo	4.603,30	4.712,18	4.649,47	4.891,51	5.538,49	5.572,60	7.359,74	7.005,91
4	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno	31	27	23	=	60	75	112	183
5	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno	=	=	=	=	=	=	283	=
6	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno	=	=	=	=	=	=	=	=
7	Nr. Contribuenti ICI – controllati	totalità	totalità	totalità	totalità	Totalità	Totalità	Totalità	Totalità
8	Nr. Contribuenti TARSU controllati	=	=	=	=	=	=	=	=
9	Contenzioso tributario - Nr. cause trattate nell'anno	=	=	=	=	=	=	=	=
10	Recupero evasione ICI – IMU totale accertato	2.107,33	5.177,60	1.460,49	=	34.600,24	29.930,72	23.177,54	41.943,00

#### MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018

1 – E' stato gestito nella sua totalità lo studio e la valutazione di iniziative finalizzate a disciplinare a livello comunale l'Imposta Municipale Unica, la TA.S.I. e la TA.RI., relazionando prontamente agli Amministratori ed alle Aree/uffici interessati per la formalizzazione delle decisioni di competenza.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

**Visto :**

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Taibi

# COMUNE DI ALONTE

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Servizio: CED

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

### PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons	2011 Cons	2012 Cons	2013 Cons	2014 Cons.	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons.	2018 31.12.2018
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate	13	13	13	13	13	13	13	13	13
2	Nr. nuovi hardware installati	1	3	1	=	=	=	=	=	=
3	Nr. Aggiornamenti ed interventi effettuati internamente	=	=	=	=	=	=	=	=	=
4	Nr. Programmi operativi attivati	16	17	18	18	18	18	18	18	18

### MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018

1 – E' stato incrementata l'attività di controllo tributario ed è stata aggiornata sul sito istituzionale internet adeguata informativa ai cittadini e apposito calcolatore in relazione alla imposta I.M.U. 2018

3 – Per consentire il raggiungimento di gran parte degli obiettivi legati alla performance della intera struttura si è stimato assolutamente necessario favorire ulteriormente l'innovazione, incrementando l'informatizzazione, snellendo le procedure, riducendo il cartaceo, implementando le applicazioni per la gestione del flusso documentale, garantendo la corretta manutenzione della rete informatica in dotazione agli uffici.

4 – E' stato notevolmente incrementato il livello di integrazione della rete informatica interna, in attuazione delle puntuali disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e popolato in maniera consistente, costante e performante il sito istituzionale dell'Ente per garantire maggiormente la trasparenza.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

**Visto :**

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Taibi

# COMUNE DI ALONTE

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Servizio: Cultura

Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

### PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons	2011 Cons	2012 Cons	2013 Cons	2014 Cons	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons.	2018 31.12.2018
1	Nr. volumi disponibili nella biblioteca (totale opere conservate)	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2	Nr. di prestiti	=	=	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. di giornate annue di apertura	=	=	=	=	=	=	=	=	=
4	Nr. di utenti biblioteca (presenze nell'anno)	=	=	=	=	=	=	=	=	=
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni culturali / n° istanze accolte	7	8	8	2	8	1	1	2	2
6	Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	6	7	6	5	2	=	2	2	2

#### MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL' ARCO DELL' ESERCIZIO 2018

1 - E' stato dato adeguato supporto all'Assessorato competente per la puntuale organizzazione, coordinamento e realizzazione delle molte e svariate iniziative culturali , nell'ottica di un promosse dalle varie associazioni presenti sul territorio, orientato a una sempre più efficace promozione e valorizzazione delle potenzialità culturali ed artistiche della Comunità e con il fine di proporre un'offerta che coinvolga un numero sempre più ampio di cittadini.

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

**Visto :**

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Taibi

# COMUNE DI ALONTE

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Servizio: Sport – Tempo libero – associazionismo Responsabile di Servizio : Giuseppe Bonato

### PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons	2017 Cons	2018 31.12.2018
1	Nr. impianti sportivi	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	6	5	4	4	3	6	6	4
3	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	3	1	3	3	4	4	4	4
4	Nr. associazioni convenzionate e/o sovvenzionate	3	2	3	3	7	7	7	8
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni / n° istanze accolte	3	2	4	4	7	7	7	8

### MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2018

Il Responsabile



Giuseppe Bonato

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L.vo 39/1993

**Visto :**

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Taibi