

COMUNE DI ALONTE

Prov. Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2019

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

RESPONSABILE: Valeria Gamberoni (dalla data del 01.08.2019)

SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE:

- a. comunicazione e immagine;
- b. assistenza agli organi istituzionali e segreteria del Sindaco;
- c. segreteria e affari generali;
- d. personale (stato giuridico);
- e. anagrafe e stato civile;
- f. commercio e pubblici esercizi;
- g. servizi cimiteriali (adempimenti amministrativi);
- h. organizzazione e gestione dei servizi scolastici
- i. notifiche;
- j. albo pretorio;
- k. protocollo informatico e archivio;
- l. supporto servizi sociali;
- m. promozione cultura e sport e politiche giovanili;
- n. manifestazioni e cerimonie;
- o. servizi demografici, leva ed elettorale;
- p. toponomastica
- q. servizio informazioni;
- r. statistica;
- s. bilancio e programmazione;
- t. tributi e tariffe;
- u. economato;
- v. personale (limitatamente al trattamento economico);
- w. ogni altra attività che per natura e affinità di materia rientri nell'area finanziaria;
- x. Riscossione tributo del servizio di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani;
- y. ogni altra attività che per natura e affinità di materia rientri nell'area amministrativa - finanziaria.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Cat.	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	Variazioni
D6	Istruttore Direttivo	Valeria Gamberoni	Lavoro dipendente di ruolo part - time 30/36	Assunzione per mobilità dal 01.08.2019
B3	collaboratore amministrativo	Roberta Vigolo	Lavoro dipendente di ruolo full - time 36/36	

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei software comunali e del parco hardware

OBIETTIVI COLLEGATI AL PIANO ANTICORRUZIONE

- Segretario Comunale e dipendente **GAMBERONI VALERIA**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	PESO	Verifica risultato
Assicurare il collegamento tra gli obiettivi del piano Performance e il PTPCT 2019-2021		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	10%	SI
OBIETTIVO 1: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA Verifica della sostenibilità delle misure previste nel P.T.P.C.T 2019-2021				
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO	Verifica risultato
	- Corretta gestione del P.T.P.C.T 2019-2021	Entro giugno monitoraggio delle misure del piano	40%	
	- Verifica della sostenibilità delle misure	Entro settembre verifica sostenibilità delle misure	40%	
	- Modifica del Piano	Entro ottobre eventuale modifica del Piano	20%	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO	Verifica risultato
	Tempo	Si/No rispetto termini Fattore di riduzione	100%	SI

OBIETTIVO : DALLA DATA DEL 01.8.2019 OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO PUNTUALMENTE.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI	
Assicurare il collegamento tra gli obiettivi del piano Performance e il PTPCT 2019- 2021		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	
OBIETTIVO : PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA Area di rischio: provvedimenti ampliativi delle sfera giuridica con effetto economico immediato. Bando per erogazione dei contributi			
<u>Obiettivo trasversale</u>			
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Predisposizione avviso pubblico con criteri di erogazione dei contributi	Entro 31 Agosto 2019	40%
	Esame delle domande	Entro il 15 Settembre 2019	
	Erogazione contributi economici	Entro il 31 Dicembre 2019	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Contributi assegnati in base alle graduatorie/totale contributi assegnati	20 %	100%

OBIETTIVO : DALLA DATA DEL 31.7.2019 OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO PUNTUALMENTE. CONTRIBUTI ASSEGNATI E NON EROGATI, PERCHE' IN ATTESA DI DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI		PESO	Verifica risultato
Assicurare il collegamento tra gli obiettivi del piano Performance e il PTPCT 2019-2021		Verifica dei giustificativi		20%	SI
OBIETTIVO 3: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA					
Ciascun responsabile di servizio con cadenza almeno trimestrale verifica i cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro e riferisce al rpct sui controlli effettuati					
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione			
	Verifica dei cedolini presenza	Ogni tre mesi (Aprile-Luglio-Ottobre- Gennaio)			
	Comunicazione al RPCT	Ogni tre mesi (Aprile-Luglio-Ottobre- Gennaio)			
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO	Verifica risultato	
	Numero posizioni verificate	100 %	100 %	SI	

OBIETTIVO : LA VERIFICA DELLA REGOLARE PRESENZA IN SERVIZIO E' STATA EFFETTUATA, (dalla data del 01.08.2019) ANCHE SE MANCA UN REPORT INFORMATIVO AUTOMATICO CHE POTREBBE ESSERE PRODOTTO DALL'INFORMATIZZAZIONE DEL PROCESSO DELLA GESTIONE DELLE ASSENZE

Obiettivo assegnato al Segretario Comunale e al dipendente Valeria Gamberoni

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI			
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA/ CONTABILE E CONTENIMENTO DELLE SPESE		Turn-over con razionalizzazione della struttura		20%	
Obiettivi operativi anno 2019:					
2 : Procedure di reclutamento del personale in esecuzione del Piano del Fabbisogno					
Obiettivo assegnato al dipendente Valeria Gamberoni					
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione			
	Procedura di mobilità obbligatoria	Entro il 31 Maggio 2019			
	Procedura di mobilità volontaria	Entro il 31 Luglio 2019			
	Bando per l'assunzione	Entro il 30 Settembre 2019			
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO		
	Numero totale di procedure ultimate/figure previste nel piano del fabbisogno	50 % entro il 31 Luglio 2019 50 % entro il 30 Settembre 2019	100 %		

OBIETTIVO : DALLA DATA DEL 01.08.2019 OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO PUNTUALMENTE. CONCLUSO CONCORSO PER RECLUTAMENTO C1 25/36 SERVIZI DEMOGRAFICI.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE		RISULTATI ATTESI		
Attività istituzionali di fine e inizio mandato		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari		100%
Obiettivi operativi anno 2019				
1. Predisposizione relazione di fine mandato (Art. 4 del D.Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011)				
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione		PESO
	Redazione relazione e richiesta parere al Revisore	Entro il 25 marzo 2019		60%
	Invio relazione alla Corte dei conti	Entro il 9 aprile 2019		
	Publicazione nel sito	Entro il 16 aprile 2019		
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso		PESO
	Tempo	Si/no rispetto dei termini <u>Fattore di riduzione:</u> Entro il limite massimo di 20 giorni riduzione in una percentuale proporzionale al ritardo		100
2. Predisposizione relazione di inizio mandato (Art. 4/bis del D.Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011)				
Fasi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione		PESO
	Redazione relazione	Entro il 26 agosto 2019		40%
	Publicazione nel sito	Entro il 30 settembre 2019		
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso		PESO
	Tempo	Si/No rispetto dei termini <u>Fattore di riduzione:</u> Entro il limite massimo di 20 giorni riduzione in una percentuale proporzionale al ritardo		100%

OBIETTIVO : OBIETTIVO RAGGIUNTO TOTALMENTE NEI TERMINI ASSEGNATI DAL PRECEDENTE RESPONSABILE ENTRO IL 31.07.2019

➤ **SETTORE UFFICI DEMOGRAFICI**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI
---	------------------

Corretto funzionamento dell'attività amministrativa. ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE		Corretta attivazione delle procedure secondo le indicazioni normative e regolamentari	100%
Obiettivi operativi anno 2019			
1. ADEMPIMENTI ELETTORALI PER LA NOMINA DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO E DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE			
Fasi dell'obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
operativo	Istituzione ufficio elettorale	Entro i termini previsti dalla legge e/o dalle circolari della Prefettura	
	Ricezione liste Revisione straordinaria Nomina scrutatori		
	Invio dei dati elettorale in forma telematica, a seguito del corretto svolgimento di tutte le attività elettorali		
	Proclamazione degli eletti		
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Tempi	Si/No rispetto dei termini previsti per ogni singola fase <u>Fattore di riduzione:</u> Entro il limite massimo di 5 giorni riduzione in una percentuale proporzionale al ritardo 100 %	100%
Qualità del servizio	In caso di ricorsi imputabili all'ufficio l'obiettivo si intende non realizzato		

OBIETTIVO : OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO TOTALMENTE DAL PRECEDENTE RESPONSABILE ENTRO IL 31.07.2019

➤ **Settore SEGRETERIA/PERSONALE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI		
Corretto funzionamento dell'attività amministrativa. Elezioni amministrative- adempimenti	Rispetto termini di legge D.lgs n. 33/2013 e s.m.i		80%
Obiettivi operativi anno 2019			
1. Aggiornamento sito istituzionale con nuovi amministratori e aggiornamento anagrafiche atti amministrativi			
	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO

Easi dell'obiettivo operativo	Aggiornamento di tutte le parti del sito con i nominativi dei nuovi amministratori	Entro 30 giorni dalla data di proclamazione degli eletti	40%
	Creazioni nuove anagrafiche per gli amministratori e aggiornamenti degli atti amministrativi		
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Numero pagine e moduli/atti aggiornati	Si/No aggiornamento entro i termini <u>Fattore di riduzione</u> : Riduzione in percentuale al numero degli atti /moduli aggiornati rispetto alla percentuale massima da aggiornare	100 %

2. Attuazione obblighi di pubblicazione concernente i componenti degli organi di indirizzo politico nella sezione "amministrazione trasparente"
(art.14 D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i .del D.lgs n. 97 del 25 maggio 2016)

Easi dell'obiettivo operativo	Descrizione	Tempi di realizzazione	PESO
	Elenco Sindaco e consiglieri comunali atto di nomina curriculum	Entro i 3 mesi della data di proclamazione degli eletti	40%
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Numero pagine e moduli/atti aggiornati	Si/No aggiornamento entro i termini <u>Fattore di riduzione</u> : Riduzione in percentuale al numero degli atti e curriculum pubblicati	100 %

OBIETTIVO : DALLA DATA DEL 01.8.2019 OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO PUNTUALMENTE.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO TRIENNALE	RISULTATI ATTESI	
PROMOZIONE DELLA PERSONA E ATTIVITÀ SOCIALI Mantenimento dello standard dell'Ufficio Servizi demografici	Superamento della condizione di emergenza dovuta alla carenza dell'unica unità addetta	20 %
Obiettivi operativi anno 2019:		
2 Gestione dello sportello Procedure per il rilascio della carta d'identità in attuazione a quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 8/2017 – Gestione del protocollo <u>Obiettivo assegnato</u> alla dipendente Roberta Vigolo		
	Descrizione	Tempi di realizzazione

Fasi dell'obiettivo operativo	Gestione dello sportello	Durante tutto l'anno	
	Ricezione del pubblico	Durante tutto l'anno	
Indicatori dell'obiettivo operativo	Descrizione	Risultato atteso	PESO
	Numero delle carte rilasciate	100 % richieste evase nei termini di legge	40%
	Gestione protocollo	100 % richieste evase tempestivamente	40%
	Qualità del Servizio	Assenza di reclami	20%

OBIETTIVO : DALLA DATA DEL 01.08.2019 OBIETTIVO ASSEGNATO RAGGIUNTO PUNTUALMENTE.

RELAZIONE

L'area amministrativa-finanziaria, anche nella sua nuova composizione, ha dimostrato notevoli disponibilità e doti di adattamento al continuo mutare delle disposizioni attinenti le varie incombenze che compongono il normale contesto operativo -disponibilità alla flessibilità di orario e a fronteggiare le necessità e gli imprevisti connessi alle diverse e varie attività.

La stessa ha messo in evidenza capacità adatte allo svolgimento dei compiti legati alle mansioni di competenza con attenzione al rispetto dei tempi fissati e delle scadenze anche in presenza di complessità delle attività e delle incombenze alle quali, ogni singolo dipendente, è chiamato a dare adempimento, sia nell'ambito ordinario che straordinario.

E' necessario tuttavia segnalare che la carenza di dotazione del personale, in particolare negli uffici segreteria e demografici, dimezzati rispetto agli scorsi anni, e l'ingresso di una nuova personale in sostituzione del precedente responsabile dell'area hanno portato a rallentamenti nella gestione di alcune attività

Il personale ha comunque dimostrato orientamento al risultato e senso di responsabilità nella presa in carico delle funzioni e delle attività richieste in relazione alle proprie attribuzioni nonché attitudine a rapportarsi in modo corretto e costruttivo con cittadini, Amministratori e colleghi, contribuendo in maniera sostanziale al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o di gestione corrente assegnati;

Si segnala il perdurare dell'inadeguatezza della dotazione di personale dell'Ente.

Confermo quindi che tutti gli obiettivi di performance assegnati alla struttura per l'esercizio 2019, dalla data del 01.08.2020, sono stati puntualmente raggiunti e regolarmente svolti nelle loro fasi intermedie.

Il Responsabile
Valeria Gamberoni

Visto :

Il Segretario Comunale



COMUNE DI ALONTE**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Periodo 01 agosto 2019 – 31 dicembre 2019

Servizio: Segreteria – Affari generali

Responsabile di Servizio : Valeria Gamberoni

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019	2019 Dal 01.08.2019 Al 31/12/2019
1	Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	99	101	115	158	145	94	46	40
2	Nr. Determine	116	140	140	119	118	121	88	57
3	Corrispondenza - Nr. lettere e plichi in entrata/uscita	3.518	3.722	1.187	5.035	5.185	5.059	2.797	2.182

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

- 1 – Sono state gestite le pubblicazioni di informazioni comunali per favorire la fruizione da parte dei cittadini a mezzo del portale internet;
- 2 - E' stato dato adeguato supporto alla comunicazione istituzionale in occasione delle pubblicazione del periodico comunale "l'Alontino" ed è stato garantito il corretto svolgimento delle molteplici iniziative culturali e ricreative organizzate dalle varie associazioni presenti sul territorio;
- 3- è stato acquistato un servizio di affiancamento per la bonifica della sezione amministrazione trasparente del sito comunale (verifica della struttura della sezione, suo adeguamento alle previsioni normative, verifica ed integrazione della documentazione, dei dati e del formato delle pubblicazioni)

La Responsabile
Valeria Gamberoni

Visto :

Il Segretario Comunale



COMUNE DI ALONTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Periodo 01 agosto 2019 – 31 dicembre 2019

Servizio: Personale

Responsabile di Servizio: Valeria Gamberoni

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019	2019 Dal 01.08.2019 Al 31/12/2019
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	5	7	7	7	7	5	5	5
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	=	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. Cedolini (<i>solo in caso di gestione in economia</i>)	=	=	=	=	=	=	=	=
4	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica / mediante mobilità / cessazioni (<i>distinte</i>)	=	=	=	=	=	=	=	1
5	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	=	=	=	=	=	=	=	=
6	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	=	=	1	2	2	1	=	=
7	Nr. procedimenti disciplinari	=	=	=	=	=	=	=	=

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

- 1 – Sono stati regolarmente verificati e rispettati i vincoli normativi in merito al contenimento spesa personale.
2 – E' stato bandito e completato il concorso per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile cat C1 p.time 25/36

La Responsabile
Valeria Gamberoni

Visto :

Il Segretario Comunale



COMUNE DI ALONTE**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Periodo 01 agosto 2019 – 31 dicembre 2019

Servizio: Ragioneria

Responsabile di Servizio : Valeria Gamberoni

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019	2019 Dal 01.08.2019 Al 31/12/2019
1	Nr. Impegni e Accertamenti	405	245	330	264	273	296	183	167
2	Nr. Pagamenti e Riscossioni	=	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. Mandati e Reversali	1.048	1.350	1.501	1.758	1.582	1.540	1.307	632
4	Nr. mutui gestiti	15	14	14	12	12	10	8	8
5	Nr. delibere di variazione di bilancio	2	2	2	10	17	9	=	4
6	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro	1.911	1.336	1.737	3.803	2.670	2.157	=	2.324

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

1 - E' stato monitorato costantemente l'andamento delle entrate e delle spese, al fine di segnalare tempestivamente eventuali scostamenti significativi che avrebbero potuto alterare l'equilibrio finanziario del bilancio e quindi eventualmente proporre agli Amministratori le azioni da intraprendere

2 - si è provveduto nei termini stabiliti agli adempimenti disposti dalla finanziaria 2019 in merito a relazioni e questionari da inviare alla Corte dei Conti e Ministero della economia e finanze. A differenza degli scorsi anni, sono stati compilati direttamente sul sito web della Corte dei Conti e trasmessi telematicamente con firma digitale.

3 - E' stato costantemente monitorato l'andamento delle entrate e delle spese ;

4 - E' stata data piena attuazione alle linee guida relative al ricorso al MEPA e alle convenzioni CONSIP.

La Responsabile
Valeria Gamberoni

Visto :

Il Segretario Comunale



COMUNE DI ALONTE**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Periodo 01 agosto 2019 – 31 dicembre 2019

Servizio: Economato

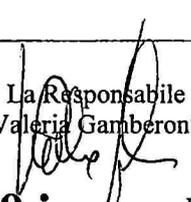
Responsabile di Servizio : Valeria Gamberoni

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019	2019 Dal 01.08.2019 Al 31/12/2019
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	=	=	=	=	=	=	=	9
2	Nr. Liquidazioni economato	4	4	4	4	4	4	2	1
3	Nr. buoni d'ordine	39	47	28	17	10	3	=	3

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

La Responsabile
Valeria Gamberoni

Visto :  Il Segretario Comunale



COMUNE DI ALONTE**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Periodo 01 agosto 2019 – 31 dicembre 2019

Servizio: Tributi

Responsabile di Servizio : Valeria Gamberoni

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019 D.N.S.	2019 Dal 01.08.2019 Al 31/12/2019
1	Nr. contribuenti IMU / gettito tot. annuo	383.190,13	370.168,75	471.722,94	400.000,00	403.344,55	412.138,23	=	404.183,17
2	Nr. contribuenti TA.RI./ gettito tot. annuo	120.588,00	125.000,00	130.000,00	129.664,72	130.000,00	133.000,00	=	136.000,00
3	Nr. contribuenti TOSAP / gettito tot. annuo	4.649,47	4.891,51	5.538,49	5.572,60	7.359,74	7.005,91	=	9.776,03
4	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno	23	=	60	75	112	183	=	193
5	Nr. avvisi di accertamento TARSU emessi nell'anno	=	=	=	=	283	=	=	=
6	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno	=	=	=	=	=	=	=	=
7	Nr. Contribuenti ICI – controllati	totalità	totalità	Totalità	Totalità	Totalità	Totalità	=	Totalità
8	Nr. Contribuenti TARSU controllati	=	=	=	=	=	=	=	=
9	Contenzioso tributario - Nr. cause trattate nell'anno	=	=	=	=	=	=	=	=
10	Recupero evasione ICI – IMU totale accertato	1.460,49	=	34.600,24	29.930,72	23.177,54	41.943,00	=	60.000,00

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

1 – E' stato gestito nella sua totalità lo studio e la valutazione di iniziative finalizzate a disciplinare a livello comunale l'Imposta Municipale Unica, e la TA.RI., relazionando prontamente agli Amministratori ed alle Aree/uffici interessati per la formalizzazione delle decisioni di competenza.

La Responsabile
Valeria Gamberoni

Visto :

Il Segretario Comunale



COMUNE DI ALONTE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019
Periodo 01 agosto 2019 – 31 dicembre 2019

Servizio: Cultura

Responsabile di Servizio : Valeria Gamberoni

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2012 Cons	2013 Cons	2014 Cons	2015 Cons	2016 Cons	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 31.07.2019 D.N.S.	2019 Dal 01.08.2019 Al 31/12/2019
1	Nr. volumi disponibili nella biblioteca (totale opere conservate)	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2	Nr. di prestiti	=	=	=	=	=	=	=	=	=
3	Nr. di giornate annue di apertura	=	=	=	=	=	=	=	=	=
4	Nr. di utenti biblioteca (presenze nell'anno)	=	=	=	=	=	=	=	=	=
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni culturali / n° istanze accolte	8	2	8	1	1	2	2	=	2

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
 POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

I - E' stato pubblicato il bando per la gestione dei contributi alle associazioni anno 2019, con la definizione dei criteri per la qualificazione delle associazioni e delle iniziative; a fronte delle richieste presentate è stata completata l'istruttoria da parte della commissione ed è stata approvata la graduatoria dei contributi concessi. Sono stati erogati solo i contributi per i quali è stata fornita regolare e documentata rendicontazione.

La Responsabile
Valeria Gamberoni

Visto:

Il Segretario Comunale



COMUNE DI ALONTE**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Periodo 01 agosto 2019 – 31 dicembre 2019

Servizio: Sport – Tempo libero – Associazionismo Responsabile di Servizio : Valeria Gamberoni**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons	2017 Cons	2018 Cons.	2019 31.07.2019 D.N.S.	2019 Dal 01.08.2019 Al 31/12/2019
1	Nr. impianti sportivi	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	4	4	3	6	6	4	=	=
3	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	3	3	4	4	4	4	=	=
4	Nr. associazioni convenzionate e/o sovvenzionate	3	3	7	7	7	8	=	=
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni / n° istanze accolte	4	4	7	7	7	8	=	3

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

1 - E' stato pubblicato il bando per la gestione dei contributi alle associazioni anno 2019, con la definizione dei criteri per la qualificazione delle associazioni e delle iniziative; a fronte delle richieste presentate è stata completata l'istruttoria da parte della commissione ed è stata approvata la graduatoria dei contributi concessi. Sono stati erogati solo i contributi per i quali è stata fornita regolare e documentata rendicontazione.

La Responsabile
Valeria Gamberoni

Visto :

Il Segretario Comunale